

Memorando nº 004/2026 - IPMCP

Cachoeira do Piriá, 04 de Março de 2026.

Para:

Prezado Senhor,

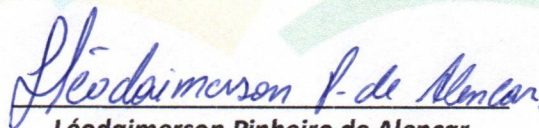
LUIS DIEGGO COSTA DA FONSECA

Presidente do Instituto de Previdência do Município de Cachoeira do Piriá.

Ilustríssimo Senhor,

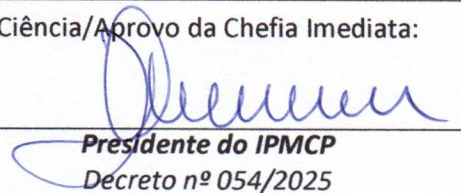
Eu, **LEODAIMERSON PINHEIRO DE ALENCAR**, servidor público municipal, lotado no **IPMCP**, com o cargo de **COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS**, inscrito no CPF/MF sob o nº 903.096.422.72, honrado em cumprimenta-lo, venho, através do presente, solicitar autorização de deslocamento e pagamento de 01 (uma) diária à cidade de Bragança-PA, no dia 10/03/2026, para participar da **CAPACITAÇÃO PELO TCM**, nos cursos: **GESTÃO DE RISCOS E BOAS PRÁTICAS PARA SERVIDORES MUNICIPAIS** e **REGULARIDADE FUNCIONAL DO SERVIDOR PÚBLICO: INGRESSO, ACÚMULO DE VÍNCULOS E CONCESSÃO DE DIÁRIAS**.

Atenciosamente,



Léodaimerson Pinheiro de Alencar
Coord. De Recursos Humanos do IPMCP
Portaria Nº 007/2025

Ciência/Aprovo da Chefia Imediata:



Presidente do IPMCP
Decreto nº 054/2025

Em, 04 de Março de 2026.

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº 012/2026.

O Presidente do Instituto de Cachoeira do Piriá, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 049/2018.

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 014/2026, de 04/03/2026, constante no Processo Administrativo nº **PD-003.012/2026**, de 05/03/2026;

RESOLVE:

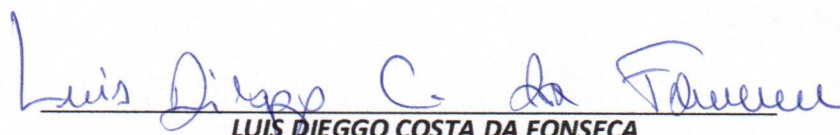
ART. 1º. Designar o (a) servidor (a), **LEODAIMERSON PINHEIRO DE ALENCAR**, Portaria nº 007/2025, **COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS**, lotado junto ao Instituto de Previdência Municipal (IPMCP), com objetivo de participar da **CAPACITAÇÃO PELO TCM**, nos cursos: **GESTÃO DE RISCOS E BOAS PRÁTICAS PARA SERVIDORES MUNICIPAIS** e **REGULARIDADE FUNCIONAL DO SERVIDOR PÚBLICO: INGRESSO, ACÚMULO DE VÍNCULOS E CONCESSÃO DE DIÁRIAS**, na cidade de Bragança-PA, no dia 10/03/2026.

ART. 2º. 2. Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor de R\$ 130,00 (cento e trinta reais), na rubrica orçamentária nº 09.122.0041.2.090-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA/20908 – 33901400 – DIÁRIAS – CIVIL.

ART. 3º. Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRA DO PIRIÁ
(IPMCP), em 05 de Março de 2026.



LUIS DIEGGO COSTA DA FONSECA
Presidente do IPMCP
Decreto nº 054/2025

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
12/03/2026 - AUTOATENDIMENTO - 11.33.54
1735301735 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: I P A S M CACHOEIRA PIRIA
AGENCIA: 1735-3 CONTA: 1.013-8

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E0000000020260309190521215770667
CNPJ DO PAGADOR: 2.148.931/0001-67
VALOR: R\$130,00
TARIFA: R\$3,26
DATA: 09/03/2026 - 16:24:26

PAGO PARA: Leodaimerson Alencar
CPF: ***.096.422-**
CHAVE PIX: +5591985340871
INSTITUICAO: 18236120 NU PAGAMENTOS - IP
AGENCIA: 0001 - CONTA: 0000000000964639949
TIPO DE CONTA: Conta Pagamento

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDFJ.

Notificacao enviada em: 09/03/2026 - 16:24:26

=====

DOCUMENTO: 030904
AUTENTICACAO SISBB: 2.33B.74C.8E6.FCA.672

=====

Central de Atendimento BB
4004 0001
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.

RELATÓRIO DE VIAGEM

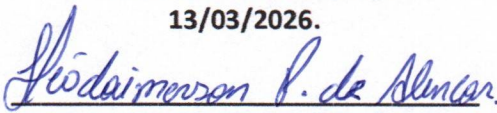
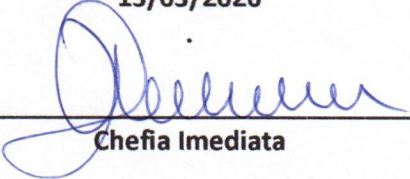
Servidor (a): Léodaimerson Pinheiro de Alencar
Matricula/Portaria: Portaria Nº 007/2025
Cargo/Função: COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS
Lotação: IPMCP

Nº Processo Adm:	Nº Portaria	Data da Portaria	Nº de diárias
PD-003.012/2026	012/2026	05/03/2026	01
Valor Recebido R\$: 130,00			

ORIGEM	DESTINO
Cachoeira do Piriá-PA	BRAGANÇA-PA
Saída: 10/03/2026	Retorno: 10/03/2026
MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO:	
<input type="checkbox"/>)Aéreo (<input type="checkbox"/>)Rodoviário (<input type="checkbox"/>)Fluvial/Marítimo (<input checked="" type="checkbox"/>)Veículo Oficial – Placa OTU 2656 <input type="checkbox"/>)Outros	

OBJETIVO DA VIAGEM
participar da CAPACITAÇÃO PELO TCM , nos cursos: GESTÃO DE RISCOS E BOAS PRÁTICAS PARA SERVIDORES MUNICIPAIS e REGULARIDADE FUNCIONAL DO SERVIDOR PÚBLICO: INGRESSO, ACÚMULO DE VÍNCULOS E CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

ATIVIDADES REALIZADAS

Cachoeira do Piriá (PA), 13/03/2026.  Assinatura do Servidor (a)	Cachoeira do Piriá (PA), 13/03/2026  Chefia Imediata
ANEXOS	ESPECIFICAÇÃO
FOTOS DE COMPARECIMENTO	
Base Legal: Lei nº 049/2018 Obs.: Este formulário deve ser preenchido sem alteração do layout.	



PARECER JURÍDICO.

ASSUNTO: COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VIAGEM (CONCESSÃO DE DIÁRIA)

EMENTA. COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VIAGEM. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA. CONCESSÃO DE DIÁRIA REFERENTE A **PORTARIA N° 012/2026** - com objetivo de participar da **CAPACITAÇÃO PELO TCM**, nos cursos: **GESTÃO DE RISCOS E BOAS PRÁTICAS PARA SERVIDORES MUNICIPAIS** e **REGULARIDADE FUNCIONAL DO SERVIDOR PÚBLICO: INGRESSO, ACÚMULO DE VÍNCULOS E CONCESSÃO DE DIÁRIAS.**

RELATÓRIO

Tratam os presentes autos da COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VIAGEM, APRESENTADA EM 13/03/2026, pelo servidor, **LEODAIMERSON PINHEIRO DE ALENCAR**, Coordenador Recursos Humanos do Instituto de Previdência do Município de Cachoeira do Piriá.

Constam dos autos os seguintes documentos:

Memorando n° 004/2026 (Requisição de diária); Portaria n° 012/2026 de 05/03/2026, (Concessão de Diária); comprovante de pagamento da diária e Relatório de viagem (Declaração de comparecimento) 12/03/2026.

Conforme teor da **Portaria n° 012/2026**, foi concedida **01 (uma) diária**, no valor total de **RS 130,00 (cento e trinta reais)** para deslocamento ao município de Bragança – PA, com saída dia 10/03/2026 e retorno dia 10/03/2026, com finalidade de participar dos cursos oferecidos pelo TRIBUNAL DE CONTAS DOS ESTADO – TCM.

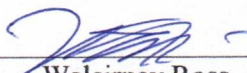
PARECER

A documentação apresentada comprova a realização da viagem autorizada pela **Portaria n° 012/2026**, demonstram que a despesa decorrente da viagem, satisfaz o interesse público, tendo em vista que a atividade é atinente à função institucional desta autarquia, assim promovendo os interesses da administração pública, assim, comprovado está nos autos não haver valor a ser restituído.

Diante do exposto, somos de parecer pela **REGULARIDADE** da concessão da diária, bem como da **COMPROVAÇÃO DA REALIZAÇÃO DE VIAGEM** em razão do interesse público.

É o Parecer S.M.J.

Cachoeira do Piriá, 16 de Março de 2026.



Walcirney Rosa
OAB-PA 10994



PARECER TÉCNICO Nº 05/2026
CONTROLE INTERNO

OBJETO DA ANÁLISE: Concessão de Diárias a Servidores – Processo PD 003.012/2026
COMPETÊNCIA DO OBJETO: MARÇO/2026

I – RELATÓRIO

Vieram a esta Unidade de Controle Interno os documentos referentes à concessão de diárias de deslocamento encaminhado pelo diretor de Departamento de Recursos Humanos, Leodaimerson Pinheiro de Alencar, solicitando análise quanto à **legalidade e regularidade da concessão de diária, no valor de R\$ 130,00 (cento e trinta reais)** pagas ao servidor LEODAIMERSON PINHEIRO DE ALENCAR, Coordenador de Recursos Humanos do IPMCP conforme portaria n.º 007/2025.

O pagamento da diária teve por finalidade o deslocamento do servidor para o município de Bragança-PA, **no dia 10/03/2026** para participar da capacitação ofertada pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará, no curso **GESTÃO DE RISCOS E BOAS PRÁTICAS PARA SERVIDORES MUNICIPAIS e REGULARIDADE MUNICIPAL DO SERVIDOR PÚBLICO: INGRESSO, ACÚMULO DE VÍNCULOS E CONCESSÃO DE DIÁRIAS.**

Para análise do Controle Interno, o coordenador de Departamento de Recursos Humanos, juntou os seguintes Documentos:

- Memorando n.º 004/2026 - solicitação formal de diárias;
- Portaria n.º 012/2026 - Concessão de Diárias de Deslocamento;
- Comprovante de Pagamento da Diária;
- Comprovação de Comparecimento;
- Parecer Jurídico;
- Relatório de viagem.

II – FUNDAMENTAÇÃO

A concessão de diárias aos servidores públicos destina-se a indenizar despesas extraordinárias com alimentação, hospedagem e locomoção urbana, quando houver deslocamento temporário do servidor para participar de cursos ou eventos de capacitação profissional, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 049/2018.

Nos termos do princípio da legalidade (art. 37 da Constituição Federal), a despesa pública somente poderá ser realizada se houver previsão normativa, interesse público devidamente demonstrado e autorização da autoridade competente.

Da análise das documentações apresentadas através do processo administrativo PD-003.012/2026, verifica-se:

1. No Memorando nº 004/2026, restou devidamente evidenciado o interesse público, na medida em que a participação do servidor em capacitação repercute diretamente na melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Administração. A

referida capacitação tem por finalidade o aprimoramento técnico e funcional do agente público, contribuindo para o desempenho eficiente de suas atribuições. Ademais, a qualificação contínua do corpo técnico alinha-se aos objetivos institucionais do ente e constitui exigência inerente aos princípios que regem a Administração Pública, notadamente os da eficiência e da supremacia do interesse público. Dessa forma, resta demonstrada a relevância e a pertinência da realização da capacitação.

Observa-se ainda, que o memorando em questão, apresenta a Formalização adequada para solicitação formal, bem como, foi formalizado pelo servidor competente, especificando as atividades a serem realizadas, a quantidade de diárias e o valor desta. Sendo assim, verifica-se que atendeu aos requisitos administrativos mínimos.

2. A Portaria nº 012/2026, que dispõe sobre a concessão de diárias para deslocamento, devidamente subscrita pelo Presidente do IPMCP, conferiu publicidade e formalizou a autorização da despesa, aprovando a respectiva concessão. Verifica-se, assim, que a autorização ocorreu por meio de ato administrativo formal, revestido de legalidade.

3. O comprovante do pagamento das diárias comprova que o pagamento foi realizado conforme valores descritos no memorando n.º 004/2026.

4. O relatório de viagem apresenta todas as informações necessárias à verificação da realização das atividades, bem como, os valores, datas, servidor beneficiário e valores;

5. As comprovações de comparecimento estão em conformidade com as atividades descritas no memorando n.º 004/2026.

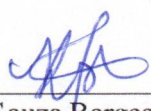
6. No parecer jurídico, subscrito pelo assessor jurídico, dr. Walcirney Rosa, foi manifestada a regularidade da concessão das diárias.

III – CONCLUSÃO

Diante do exposto, esta Unidade de Controle Interno **OPINA FAVORAVELMENTE** à concessão de diárias ao servidor Leodaimerson Pinheiro De Alencar, por estarem presentes os requisitos de legalidade, legitimidade e interesse público.

Encaminhem-se os autos ao departamento de recursos humanos para providências.

Cachoeira do Piriá, 19 de março de 2026.



Kariny Souza Borges
Controle Interno – Portaria 019/2025